

# Igram Internationale Dansvereniging



## Privacy Reglement

Igram voerde in de praktijk al een strikt privacy beleid. Nieuwe wetgeving gaat nog verder dan de huidige Wet Bescherming persoonsgegevens.

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming is van kracht geworden op 25 mei 2018.

Hierdoor was het nodig de werkwijze van Igram met betrekking tot het vastleggen en beheren van persoonlijke gegevens aan te passen aan de striktere eisen. Het werd ook verplicht dat Igram haar beleid zou vastleggen in een reglement en dit voor ieder kenbaar en toegankelijk zou maken.

(AVG II art.5. 1a) (*transparantie*)

Om te voldoen aan deze wettelijke voorschriften met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, heeft het bestuur van Igram Internationale Dansvereniging per 25 mei 2018 dit Privacyreglement vastgesteld.

#### Artikel 1 --- *wat zijn nu die “persoonsgegevens”?*

De AVG verstaat onder persoonsgegevens: alle gegevens die een natuurlijk persoon kunnen identificeren. Voorbeelden zijn: naam, voornaam, adres, woonplaats, privételefoonnummer, emailadres, foto's.

#### Artikel 2

Het bestuur van Igram zorgt ervoor dat de in artikel 1 genoemde persoonlijke gegevens van leden en bestuursleden van Igram, donateurs van Igram, alsmede van aan Igram gelieerde dansleiders op basis van dit reglement worden beschermd.

#### Artikel 3 --- *benodigde gegevens leden*

Om goed en volledig te kunnen functioneren als vereniging vraagt Igram aan elk persoon, die zich aanmeldt als lid, standaard enkele basisgegevens.

Per 25-5-2018 zijn dit **uitsluitend** de volgende gegevens:

- Achternaam en voornaam
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Keuze van de dansgroep

Deze gegevens zullen **uitsluitend** worden gebruikt voor het functioneren van de vereniging. Het gaat dan om: ledenadministratie, contributieheffing en de communicatie tussen het bestuur en de individuele leden.

Deze gegevens zullen op geen enkele manier doorgegeven worden aan andere leden, dansleiders of derden. Niet op eigen initiatief van het bestuur en ook niet op verzoek van leden, dansleiders of derden. De enige uitzondering is: achternaam en voornaam, emailadres en telefoonnummer worden doorgegeven aan de dansleider van de door het nieuwe lid gekozen dansgroep.

#### Artikel 4 --- *benodigde gegevens donateurs*

Aan donateurs, zijnde natuurlijke personen, vraagt Igram de gegevens zoals genoemd in artikel 3. Met uitzondering van de keuze van de dansgroep. Daarnaast nog het gegeven van donatiebedrag.

Deze gegevens zullen **uitsluitend** worden gebruikt voor het functioneren van de vereniging en de communicatie met de donateurs.

Deze gegevens zullen op geen enkele manier doorgegeven worden aan leden, dansleiders, andere donateurs of derden. Niet op eigen initiatief van het bestuur en ook niet op verzoek van leden, dansleiders, donateurs of derden.

#### Artikel 5 --- *benodigde gegevens gecontracteerde dansleiders*

Aan een dansleider, die Igram contracteert of als tijdelijke kracht of als vervangende kracht of als stagiaire aanstelt, vraagt Igram de gegevens, zoals genoemd in artikel 3.

Om fiscale redenen zijn extra gegevens nodig, te weten BSN en geboortedatum. Deze gegevens vallen ook onder de bescherming van dit reglement.

Deze gegevens zullen **uitsluitend** worden gebruikt voor het functioneren van de vereniging.

Het gaat om het contractueel vastleggen van de dienstverlening door de dansleider, betalingen aan en de communicatie met de individuele dansleiders.

Deze gegevens zullen op geen enkele manier doorgegeven worden aan leden, andere dansleiders

of derden. Niet op eigen initiatief van het bestuur en ook niet op verzoek van leden, dansleiders of derden. Tenzij wettelijk vereist, zoals de belastingdienst.

Voor een goed functioneren van de gezamenlijke dansleiding van Igram is een goede communicatie tussen de dansleiders onontbeerlijk. Naam en email adres van een nieuwe dansleider bij Igram wordt dan ook doorgegeven aan de reeds aan Igram gelieerde dansleiders

#### Artikel 6 --- *wijze van verkrijging van benodigde gegevens*

Personen die zich willen aanmelden als lid, kunnen dit via de website doen. Bij het invullen van de gevraagde gegevens moet door die personen een vakje aangekruist worden bij de vraag of de ingevulde gegevens gebruikt mogen worden voor communicatie met die persoon.

Een dergelijke aanmelding wordt doorgelinkt naar het bestuur van Igram. Op de website zelf mag deze melding niet blijven staan.

Hetzelfde geldt voor leden die van groep wijzigen of opzeggen.

Gegevens over leden uit andere bron dan hen zelf worden niet verwerkt, noch geaccepteerd.

#### Artikel 7 *verwerking en toegang tot persoonlijke gegevens*

De gegevens zoals genoemd in artikel 3,4 en 5 worden beheerd door de secretaris en penningmeester van de vereniging. Beide functionarissen gelden als “verwerker” in de zin van art. 4 – 8 AVG.

Alleen de zittende bestuursleden hebben toegang tot de gegevens.

#### Artikel 8

Het bestuur geeft de aan- en afmeldingen en wijzigingen per mail door aan de dansleiders. Zij mag dan alleen voornaam en achternaam doorgeven, emailadres en telefoonnummer.

Het mailbericht van de aanmelding of opzegging of wijziging mag dan niet meegezonden worden.

Bij opzegging/ wijziging mag de reden alleen in algemene bewoordingen worden aangegeven.

#### Artikel 9 *wie is uiteindelijk verantwoordelijk voor de bescherming van de gegevens?*

Het voltallige bestuur van Igram geldt als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van art 4 – 7 AVG

De verwerkingsverantwoordelijke stelt termijnen voor wissen van niet meer nodige gegevens.

#### Artikel 10 *nog andere gegevens ?*

Het kan voor de vereniging soms wenselijk zijn om, naast de gegevens zoals genoemd in art.3, aanvullende gegevens te vragen aan de leden voor urenplanning, toekomstig beleid, groepenontwikkeling, statistiek, enz.

Deze gegevens kunnen persoonlijk van aard zijn, zoals leeftijd of geboortedatum of algemeen, maar dienen altijd een ter zake doende achtergrond te hebben.

Er is geen enkele verplichting voor leden, bestuursleden en dansleiders om die gegevens te verstrekken.

Bij het stellen van de vraag voor aanvullende gegevens, moet het doel van deze vraag duidelijk omschreven worden en moet duidelijk aangegeven worden dat antwoorden niet verplicht is.

Op deze wijze verkregen aanvullende gegevens mogen slechts worden bewaard in een anonieme, niet tot individuele leden herleidbare, vorm.

#### Artikel 11 *website*

Het bestuur c.q. elk bestuurslid persoonlijk is gehouden de in artikel 1 genoemde gegevens **niet** op de website van Igram te plaatsen. **Niet** op het openbare gedeelte, maar **ook niet** op het beveiligde ledengedeelte. Met betrekking tot beeldmateriaal, zie artikel 23,24,25 en 26.

Het bestuur is gehouden eventuele webbeheerders, die geen bestuurslid zijn, van dit reglement op de hoogte te brengen. Controle op de plaatsingen op de website ligt bij het bestuur.

#### Artikel 12

De aan Igram gelieerde dansleiders, die de beschikking hebben over persoonlijke gegevens van leden, bestuursleden, donateurs of andere dansleiders van Igram (uit welke bron dan ook) mogen deze gegevens **niet** doorgeven aan andere leden of dansleiders en niet-leden. Ook niet als het leden van andere Igramgroepen betreft, dan de groep waar de dansleider zelf lesgeeft.

#### Artikel 13

Dansleiders die reeds voor 25 mei 2018 waren gecontracteerd door Igram, zijn op de hoogte gesteld van dit reglement. Het contract met genoemde dansleiders is op dit punt aangepast.

#### Artikel 14

Niet-bestuursleden die door het bestuur worden aangesteld voor een bepaalde taak of doorlopende werkzaamheden, inzake persoonsgegevens, dienen op de hoogte gebracht te zijn van dit reglement.

#### Artikel 15

Het bestuur c.q. de bestuursleden individueel dienen de hen ter beschikking staande privégegevens van leden en dansleiders offline te bewaren.

#### Artikel 16

Bij uittreden van een bestuurslid, draagt het bestuur er zorg voor dat persoonlijke gegevens op schrift die onder beheer van deze bestuurder zijn, ingeleverd worden bij het bestuur.

De beveiliging van digitale bestanden met persoonlijke gegevens die toegankelijk zijn voor deze bestuurder moet zo snel mogelijk worden aangepast.

#### Artikel 17

Bestuursleden die uittreden uit het bestuur of geroyeerd worden, zijn als oud-bestuurder aan dit reglement gebonden, als ware zij nog in functie.

#### Artikel 18 *Persoonlijke gegevens van bestuursleden*

De persoonlijke gegevens van de zittende bestuursleden mogen niet op het openbare gedeelte van de website worden geplaatst. Alleen aangeduid met de functie-aanduiding, voorzien van een link naar de desbetreffende persoon.

Op het leden gedeelte van de website van Igram mogen bestuursleden alleen met naam en woonplaats aangegeven worden. Foto's en privételefoonnummers van bestuursleden erbij plaatsen is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het betreffende bestuurslid.

#### Artikel 19 *termijnen*

Het bestuur stelt de termijnen vast voor het wissen van de gegevens of toetsing van de noodzaak.

De bewaartermijn van de persoonsgegevens van de leden is vastgesteld op de duur van het lidmaatschap. Bij het opzeggen door het lid, wordt door Igram toestemming gevraagd om de gegevens langer te bewaren op een "oud-leden" lijst. Het doel van die lijst is om de oud-leden regelmatig te informeren over evenementen.

De bewaartermijn van de persoonsgegevens van donateurs is vastgesteld op de duur van het donateurschap.

De bewaartermijn van de persoonsgegevens van dansleiders is vastgesteld voor de periode van 7 jaar na het beëindigen van het contract.

Igram vraagt de vertrekkende dansleider toestemming om zijn/haar gegevens te bewaren op een "oud-dansleiders" lijst. Het doel van die lijst is om de oud-dansleiders te kunnen uitnodigen voor jubilea ed.

#### Artikel 20 *digitale werkomgeving*

Het bestuur van Igram voert de actuele werkzaamheden voornamelijk uit in een digitale werkomgeving. De website van Igram is daarbij de kern.

Alle communicatie met de leden, dansleiders en derden, gaat bijna uitsluitend via emailverkeer.

Enkele jaren geleden is daarbij al besloten **niet** te werken in de Cloud of met Dropbox.

Persoonsgegevens aanwezig in deze werkomgeving dienen offline te staan op de laptop/pc van de secretaris en penningmeester.

Deze laptop/pc dient voorzien te zijn van een legale versie van een besturingsprogramma en een antivirusprogramma. Beiden volledig ge-updated.

Beide functionarissen zorgen voor een regelmatige back-up van bestanden, op een separate gegevensdrager. Beide functionarissen zorgen ervoor dat de Igram bestanden op hun privé laptop/pc én de back-up beveiligd zijn via versleuteling of fysieke beveiliging.

#### Artikel 21 *fysiek archief*

In het papieren archief van Igram bevinden zich oude(re) gegevens, o.a. de totale serie clubbladen en losse teksten, lijsten, foto's enz. Over een periode van ca.40 jaar. Laatste jaar dat er een document in is geplaatst is 2014.

Dit oude archief is louter toegankelijk voor het zittende bestuur en berust bij de archivaris (een van de zittende bestuursleden).

Leden kunnen desgewenst gegevens uit het oude archief opvragen. Eventueel aanwezige persoonsgegevens vallen onder de bescherming van dit reglement.

#### Artikel 22 *digitaal archief*

Sinds 2015 heeft Igram een digitaal archief opgezet. Dit archief is doorlopend en blijvend.

Het bevat ook wat oudere digitale bestanden (vanaf ca 1998).

In dit digitale archief worden de notulen van de vergaderingen geplaatst, alsmede alle niet meer actuele gegevens en bestanden van de vereniging en haar activiteiten.

Het bestuur kan voor bepaalde onderdelen bewaartermijnen instellen.

Persoonsgegevens van leden mogen vanaf 25-5-2018 niet in het digitale archief worden geplaatst.

De oud leden lijst/oud-dansleiderslijst blijven ook alleen binnen de digitale werkomgeving.

Het digitale archief staat op de laptop/pc van de bestuurder die fungeert als archivaris en dient aan dezelfde beveiliging te voldoen als de actuele bestanden.

#### Artikel 23 *beeldmateriaal*

Igram maakt soms foto's/filmpjes van haar evenementen. Deze foto's/filmpjes kunnen dan gebruikt worden om de vereniging te promoten en om de website aantrekkelijker te maken. Dit noemen we het "verenigingsbelang"

Voor deze reclame of promotie doeleinden (via folders, kranten, social media of de website) wordt een keuze gemaakt uit de foto's en/of filmpjes gemaakt bij (mede) door Igram georganiseerde, openbare evenementen. Daaronder vallen bv het Tulpenbal en workshops, omdat deze openstaan voor niet-leden.

Beeldmateriaal waarop leden zichtbaar zijn die géén toestemming hebben gegeven voor plaatsing, wordt daarvoor dan niet gebruikt.

#### Artikel 24 *toestemmingsformulier*

Voor het vastleggen van dergelijke toestemming hanteert Igram een “toestemmingsformulier beeldmateriaal”, waarmee elk lid (én toekomstig lid) zijn/haar toestemming kan geven voor plaatsing van beeldmateriaal (waarop hij/zij zichtbaar is) op de website van Igram, reclamefolders, sociale media, krantenartikelen, enz. Ook kan het lid aangeven géén toestemming te geven. De gegeven toestemming kan op elk moment weer ingetrokken worden.

#### Artikel 25 *wanneer worden er foto's/filmpjes gemaakt?*

Af en toe worden er groepsfoto's gemaakt van de groepen. Deze foto's worden op de website geplaatst en wel op het beveiligde ledengedeelte. Tijdens de fotoshoot dient duidelijk aangegeven te worden dat de betreffende groepsfoto op de website (beveiligd ledengedeelte) komt.

Tijdens evenementen die alleen voor leden toegankelijk zijn, zoals dubbeldans, openingsinstuif en kerstinstituif, kunnen incidenteel foto's/filmpjes gemaakt worden. Deze worden dan uitsluitend gebruikt als een impressie van het evenement op de website (beveiligd ledengedeelte). Foto's/filmpjes, waarop leden zichtbaar zijn, die op het toestemmingsformulier beeldmateriaal géén toestemming hebben gegeven voor plaatsing op de website, worden niet geplaatst.

#### Artikel 26 *recht van verwijdering*

Leden die op geplaatste foto's/filmpjes zichtbaar zijn en géén toestemming hebben gegeven, kunnen eisen die foto's/filmpjes te verwijderen.

Leden die wél toestemming hebben gegeven, kunnen die alsnog intrekken en -indien nog mogelijk- verwijdering eisen.

#### Artikel 27

Dit reglement kan worden gewijzigd als daartoe noodzaak is. Bijvoorbeeld door een wetswijziging. Bij verschil tussen dit reglement en wettelijke bepalingen, gelden de wettelijke bepalingen. Indien dit reglement meer privacybescherming biedt en de wet dit toestaat, dat geldt het reglement. Bij verschil van mening tussen bestuur en leden in voorkomend geval en indien dit reglement of de wettelijke bepalingen onduidelijk zijn, beslist het bestuur

#### Artikel 28

Elk van de zittende bestuursleden ondertekent dit reglement voor gezien en akkoord. Toekomstige bestuurders en trainee-bestuurders moeten voor aanvang van hun bestuurstaak/ traineeschap dit reglement ondertekenen.